

Huishoudelijk Reglement V.A.P. Maas en Waal.

Inhoudsopgave:

Artikel 1 Intentie en doel huishoudelijk reglement	1
Artikel 2 Algemene bepalingen	2
Artikel 3 Leden	2
Artikel 4 Donateurs	2
Artikel 5 Ereleden.....	2
Artikel 6 Bestuur	2
Artikel 7 Contributie en lesgeld	3
Artikel 8 Ledenvergaderingen	4
Artikel 9 Onderricht	4
Artikel 10 Wedstrijden	4
Artikel 11 Recreatieve ritten, tochten en evenementen	5
Artikel 12 Officiële mededelingen	5
Artikel 13 Klachtenbehandeling	5
Artikel 14 Verenigingswerk	6
Artikel 15 Algemene verplichtingen	6
Artikel 16 Aansprakelijkheid	6
Artikel 17 Buitengewone persoonlijke omstandigheden	6
Artikel 18 Het waarderen van sportprestaties van individuele leden.....	7
Artikel 19 Wijzigingen	7
Artikel 20 Slotbepalingen	7

Bijlage A.

Verkiezing van/tot Koetsier van het jaar.....	8
---	---

Artikel 1. Intentie en doel huishoudelijk reglement.

- Het **huishoudelijk reglement** (HR) is een verzameling van regels, die niet zijn vastgelegd in de reglementaire statuten, om duidelijkheid te bevorderen en willekeur te voorkomen. Het HR ondersteunt de statuten en dienen beschouwd te worden als aanvulling op de statuten van de vereniging: "Vrienden van het Aangespannen Paard in het Land van Maas en Waal", zoals vastgesteld per notariële akte, per negenentwintig december tweeduizend elf, tegenover Notaris mr. Patrick van Beek te Wijchen. Het HR mag nimmer in strijd zijn met deze statuten.
In tegenstelling tot de statuten is er echter geen gang naar de notaris nodig voor het wijzigen van het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement is ondergeschikt aan de statuten. Dit wil zeggen dat de statuten gehanteerd worden, zodra het huishoudelijk reglement daarmee in tegenspraak is.
- Doel van dit huishoudelijk reglement is vastlegging van die regels die gelden voor volwassen mannen, jeugdmannen (zijn leden tot 18 jaar), wettelijke vertegenwoordigers van jeugdleden, rijdende en niet rijdende leden, recreatieve mannen, wedstrijdmannen, ereleden en betrokkenen.
- Het huishoudelijk reglement en de statuten van de vereniging gelden als basis waarop het bestuur haar beleid zal bepalen, haar besluiten neemt en haar sancties uitvaardigt.
- Van alle onder artikel 3 genoemde leden geldt als voorwaarde voor het lidmaatschap dat zij handelen naar de statuten, het huishoudelijk reglement, het veiligheidsprotocol en in de geest daarvan. Zij worden geacht bekend te zijn en akkoord te gaan met de inhoud van de statuten, het huishoudelijk reglement en het veiligheidsprotocol.

Artikel 2. Algemene bepalingen.

- De vereniging is genaamd: Vrienden van het aangespannen paard (V.A.P.) Maas en Waal.
- De vereniging is ingeschreven als lid van de KNHS onder nummer 445753 (men vereniging). De vereniging is ingeschreven in het verenigingsregister, dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel te Midden Nederland, onder nummer 40145029.
- Post- en contactadres van de vereniging is:

Artikel 3. Leden.

- a. Toelating tot de vereniging. Voor het lidmaatschap van de vereniging komen in aanmerking natuurlijke personen die door inlevering van het volledig ingevulde aanmeldingsformulier zich als lid aanmelden.
- b. Het bestuur beslist binnen een maand na ontvangst van het aanmeldingsformulier of het lidmaatschap kan worden verstrekt en met ingang van welke datum. Een afwijking dient binnen deze termijn aan de verzoeker te worden gemeld.
- c. De minimale leeftijd voor lidmaatschap is 7 jaar conform de reglementen van de KNHS om deel te nemen aan Bixie wedstrijden
- d. Ieder nieuw aangemeld lid krijgt een proefperiode van 1 jaar. Tijdens deze proefperiode wordt er o.a. bekeken of koetsier en aanspanning op een veilige en verantwoorde manier ment en op een ordentelijke manier met zijn medeclubleden en anderen omgaat zonder dat dit de vereniging schaadt.
- e. Gedurende deze proefperiode kan het lidmaatschap door beide partijen, zonder nadere uitleg en of verklaring, worden beëindigd. Indien dit niet heeft plaatsgevonden binnen een maand voor de beëindiging van het proefjaar zal het lidmaatschap automatisch worden verlengd.
- f. Nieuwe leden hebben het eerste jaar geen stemrecht.
- g. Nieuwe leden kunnen wel deelnemen aan wedstrijden en een startpas aan vragen.
- h. Alle rijdende leden (dit zijn leden die de teugels hanteren) zijn tevens verplicht tot het aangaan van het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Hippische Sportfederatie (KNHS)
- i. Het lidmaatschap van de vereniging wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, met een minimum tot het eind van het lopende kalenderjaar gerekend vanaf de eerste dag van het lidmaatschap, met uitzondering van overlijden van het lid of het paard/pony.
- j. Het beëindigen van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden voor 4 weken van het lopende lidmaatschapsjaar. Daarna wordt het lidmaatschap automatisch verlengd.
- k. Leden jonger dan 18 jaar worden vertegenwoordigd door hun wettelijke vertegenwoordiger.
- l. Leden kunnen rijdend (degene die de teugels hangteren)- steunend (donateur) of erelid zijn. Rijdende leden hebben recht op instructie, overige leden niet.
- m. Het recht op deelname aan wedstrijden, recreatieve ritten, concoursen, competities en activiteiten georganiseerd door de vereniging is voor alle soorten lidmaatschap gelijk.
- n. De overstap van rijdend lid naar steunend lid (donateur) en andersom kan 2x per jaar, te weten op 01 april en 01 oktober van het kalenderjaar.

Artikel 4. Donateurs (steunend lid).

Donateurs zijn personen die zich ten opzichte van de vereniging verplichten om jaarlijks een eenmalige, door het bestuur vast te stellen, minimum bijdrage te storten. Donateurs hebben verder geen nadere rechten of verplichtingen.

Artikel 5. Ereleden.

- a. Ereleden zijn mensen die zich op een bijzondere manier verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging.
- b. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.
- c. Ereleden hebben het recht de algemene vergadering van de vereniging bij te wonen en daarin het woord te voeren.
- d. Ereleden hebben geen stemrecht, behoudens het geval zij tevens gewoon lid zijn in welk geval zij tevens alle rechten en verplichtingen van de gewone leden hebben.
- e. De rechten en verplichtingen van ereleden kunnen van de zijde van de vereniging uitsluitend worden beëindigd door een besluit van de algemene vergadering genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 6. Bestuur.

- a. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
- b. Het bestuur bestaat uit zes leden. Hiervan kan bij uitzondering afgeweken worden maar niet minder dan vijf en niet meer dan zeven.
- c. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit wensen.

- d. De voorzitter van de vereniging leidt de vergaderingen van het bestuur alsmede de algemene ledenvergaderingen. Hij ziet toe op de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- e. Namens de ledenvergadering en het bestuur ziet de voorzitter toe op de uitvoering van de besluiten genomen door de ledenvergadering en het bestuur.
- f. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de bestuursvergaderingen. De voorzitter is belast met de algemene leiding en wordt bij afwezigheid vervangen door de door het bestuur aangewezen vicevoorzitter, die zolang de waarneming duurt in alle rechten en verplichtingen van de voorzitter treedt.
- g. De secretaris is belast met het secretariaat van de vereniging. Draagt er onder meer zorg voor dat aantekening wordt gehouden van het verhandelde in het bestuur en in de algemene ledenvergaderingen. Verantwoordelijk voor de correspondentie, de notulen, het samenstellen van de agenda. Het archief der vereniging en het ledenbestand op een deugdelijke wijze beheerd. En is belast met het wedstrijdsecretariaat.
- h. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de vereniging en draagt zorg voor de financiële kontakten met andere instituten en is verantwoordelijk voor de afwikkeling van financiële zaken.
- i. Voor financiële transacties die niet vallen onder de door de ledenvergadering goedgekeurde begroting is de penningmeester, of in geval van afwezigheid, een ander bestuurslid, bevoegd om, mits gevolmachtigd door de voorzitter en de secretaris, te beschikken over de bank- en girosaldi voor een bedrag van ten hoogste vijf procent van de begroting. Voor bedragen daarboven is de toestemming van de ledenvergadering vereist.
- j. Andere specifieke taken (zoals public relations, web.site beheer, organisatie instructielessen, vertegenwoordiger wedstrijdmenner, vertegenwoordiger recreatiemenner)worden evenredig onder de bestuursleden verdeeld.

Artikel 7. Contributie en lesgeld.

- a. Voor het vaststellen van de te betalen contributie en het lesgeld worden de leden ingedeeld in rijdende leden (mensen die de teugels in de hand houden) en donateurs (mensen die iets met de men sport hebben maar niet de teugels vasthouden).
- b. De contributie en het lesgeld worden op voorstel van het bestuur jaarlijks door de algemene leden (jaar) vergadering vastgesteld.
- c. De contributie van het 1^e (gezin)lid is in 2012 vastgesteld op € 60,-. De contributie voor het 2^e en daarop volgende gezinslid is vastgesteld op € 55,- .
- d. Rijdende leden betalen, naast de verenigingscontributie, een afdracht aan de KNHS. Deze afdracht aan de KNHS wordt doorberekend aan de betrokkenen. (Info van de KNHS, kosten lidmaatschap. Wanneer je lid wordt van de KNHS via een KNHS-vereniging, betaal je een contributie aan je vereniging en een standaardafdracht van € 16,30 aan de KNHS. Daar komt ook € 30,65 bij voor het abonnement op Paardensport, t.b.v. wedstrijdrijders.)
- e. Het lesgeld (€ 50,- per jaar), geeft, afgezien van vakanties, onvoorziene omstandigheden, het niet geschikt zijn of voorhanden hebben van een men-accommodatie, aan de menner recht op instructie lessen zoals die vastgesteld worden door het bestuur .
- f. De factuur voor contributie, het lesgeld, KNHS-afdracht, dient door de leden binnen 1 maand na factuurdatum te worden voldaan. Het bestuur kan hiervan ontheffing verlenen.
- g. De contributie en afdracht aan KNHS en het lesgeld kan op 2 manieren voldaan worden:
 - In 1 keer via contante betaling aan de penningmeester
 - In 1 keer via opdracht bij de eigen bank
- h. Bij niet tijdige betaling aan de penningmeester kan het verschuldigde door deze geïnd worden of doen geïnd worden en komen de kosten van incassering ten lasten van het desbetreffende lid.
- i. Het bestuur (na gezamenlijk overleg) is eveneens gemachtigd, bij in gebreke blijven van de factuur genoemd onder d. binnen de daarvoor gestelde termijn(en), na twee schriftelijke herinneringen corrigerende maatregelen te treffen, zoals les of wedstrijduitsluiting.
- j. Mochten er leden zijn die in meer dan twee termijnen willen betalen, dan is dit mogelijk, mits het bestuur (na gezamenlijk overleg) hier toestemming voor geeft.

Artikel 8. Ledenvergaderingen.

- a. De voorzitter leidt de algemene ledenvergaderingen volgens een van te voren op te stellen agenda en tekent de stukken en de notulen. De voorzitter biedt de gelegenheid aan de leden om hun mening te geven over elk agendapunt. Indien een lid zich niet bepaalt tot het onderwerp of zich misdraagt, is de voorzitter bevoegd het betreffende lid het woord te ontnemen en kan de vergadering schorsen zolang als nodig is m.b.t. het aan de orde zijnde agendapunt. Op verzoek van de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden dient de vergadering onmiddellijk hervat te worden.
- b. De Algemene Ledenvergadering stemt over zaken en/of personen die op de agenda van de betreffende vergadering vermeld zijn. Daarnaast kunnen agendapunten worden toegevoegd met instemming van de vergadering mits twee derde van het aantal leden aanwezig is.
- c. In deze vergadering wordt de benodigde stemmingen verricht en worden de afgevaardigden naar de betreffende vergaderingen aangewezen op voordracht van het bestuur.

Artikel 9. Men lessen en onderricht.

- a. Ieder lid dient zich te houden aan de instructies van de instructeur of diens vervanger.
- b. Ieder lid dient tijdig op de les aanwezig te zijn.
- c. Bij verhindering dient het lid zich tijdig maar tenminste minimaal 24 uur van te voren af te melden bij de coördinator lessen.
- d. Indien mogelijk kan er, na overleg met de coördinator men lessen, onderling geruild worden.
- e. Bij niet tijdige afmelding zal de coördinator men lessen het afwezige lid aanspreken op zijn/haar verantwoordelijkheid v.w.b. deelname aan de geplande lessen. De coördinator zal dit schriftelijk bevestigen.
- f. Bij meerder malen van verzuim, verzuim zonder opgave van rede, kan de voorzitter het lid voor de rest van het seizoen uitsluiten van deelname aan de lessen. De voorzitter zal dit schriftelijk bevestigen.
- g. Voor wat betreft de veiligheid in en om de rijbaan en de rijbaanregels wordt verwezen naar het veiligheidsprotocol.
- h. Van ieder lid wordt verwacht, dat hij/zij behulpzaam is bij het in- en/of uitspannen.
- i. Ieder lid is verplicht met zijn/haar dieren vriendelijk en correct om te gaan.
- j. Bij incorrect gedrag kan men uit de les worden verwijderd.
- k. Na afloop van de training is de menner verplicht om de mest van zijn/haar eigen paard op de bodem van de rijbaan en het terrein in de mest bak te plaatsen.
- l. Regelmatig, doch tenminste jaarlijks wordt het lesprogramma en de instructie door het bestuur geëvalueerd in overleg met de leden en de instructeur. Voorafgaande aan het overleg bestaat de mogelijkheid voor het houden van een enquête over de instructie en het programma.

Artikel 10. Wedstrijden.

- a. Voorwaarden voor het deelnemen aan en het houden van KNHS-wedstrijden worden geregeld in het wedstrijddocumenten van de KNHS.
- b. Onderlinge wedstrijden georganiseerd door de V.A.P. maas en waal zijn voor alle leden van de vereniging toegankelijk.
- c. Voor deelname door mannen aan onderlinge wedstrijden zijn de wedstrijdreglementen van de KNHS leidend.

Artikel 11. Recreatieve ritten, tochten en evenementen.

- a. Het bestuur ondersteunt op aanvraag bij het organiseren, plannen van recreatieve ritten, tochten en of evenementen.
- b. Van de leden wordt verwacht dat zij zich houden aan, aan de aanwijzingen van het organiserend comité.
- c. Voor het deelnemen aan, het aan- en afmelden, richt men zich tot de organisatie van die dag.
- d. De leden ondersteunen elkaar voor wat betreft de inhoud, programma en route.
- e. De leden zijn verplicht zich te houden aan het veiligheidsprotocol, verkeersregels en de algemene bepalingen ten aanzien van het menen in het verkeer (binnen -en buiten de bebouwde kom) landgoederen, terreinen opengesteld voor het publiek, in de vrije natuur etc.

Artikel 12. Officiële mededelingen.

- a. Alle mededelingen, waarvan de statuten of reglementen publicatie voorschrijven, of waarvan dit door het bestuur of door de algemene vergadering gewenst wordt geacht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten, worden gepubliceerd op de web. site van de V.A.P. maas en waal en of alle leden ontvangen, via de door hun opgegeven e-mail adres, persoonlijk bericht.
- b. Leden die niet in het bezit zijn van een e-mail adres word het, onder a vermelde, verzonden via T.N.T. post naar het door hun opgegeven postadres.
- c. Alle leden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van wijzigingen voor wat betreft bereikbaarheid en adressering ten behoeve van het ontvangen van berichten.

Artikel 13. Klachtenbehandeling.

- a. Het bestuur is verplicht klachten zo spoedig mogelijk, binnen 30 dagen, in behandeling te nemen en haar standpunt en/of beslissing schriftelijk ter kennis te brengen van het lid of de leden die hun klacht daartoe bij het bestuur hebben gedeponeed.
- b. Klachten kunnen uitsluitend, nadat zij schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gebracht, behandeld worden.

Artikel 14. Verenigingswerk.

- a. Alle rijdende leden, rijdende jeugdleden in de leeftijd van 7 t/m 12 jaar met hun ouders, zijn verplicht een bijdrage te leveren aan het werk dat binnen de vereniging gedaan moet worden. Ouders van jeugdleden in de leeftijd van 12 t/m 18 jaar zijn hiervan vrijgesteld.
- b. Het bestuur verzorgt een overzicht van de nodige taken en biedt alle leden, jeugdleden en hun ouders de mogelijkheid om zelf hun voorkeur voor de soort taken aan te geven.
- c. Het bestuur of personen namens bestuur verzorgt een evenredige verdeling van de taken over de leden, jeugdleden en hun ouders (van jeugdleden in de leeftijd van 7 t/m 12 jaar), geeft zo nodig opdrachten en houdt daarbij zoveel mogelijk rekening met de opgegeven voorkeuren.
- d. Het bestuur wijst uit de leden een (of meer) coördinator(en) vrijwilligerswerk aan.
- e. Indien een lid weigert, zonder geldige reden (ter beoordeling van bestuur) werkzaamheden ten behoeve van de vereniging te verrichten, dan is het bestuur bevoegd het betreffende lid van deelneming aan wedstrijden en recreatieve ritten uit te sluiten totdat het betreffende (jeugd)lid gehoor heeft gegeven aan het verzoek van het bestuur.

Artikel 15. Algemene verplichtingen.

- a. Een lid verplicht zich juiste inlichtingen te vertrekken aan de vereniging, districtsbestuur en KNHS.
- b. De leden van de vereniging zijn verplicht het bestuur alle actuele gegevens ter beschikking te stellen betreffende woon- of verblijfplaats en bereikbaarheid. Ook is het lid verplicht het bestuur alle gegevens ter beschikking te stellen van (eigen) paard/pony opdat het bestuur een adequate administratie kan voeren.
- c. Het bestuur op aanvraag inzage te geven in of afschrift te geven van de boekhouding betreffende het lidmaatschap van de vereniging en de KNHS.
- d. Ieder lid is verplicht zijn/haar paard/pony volgens de geldende voorschriften in te enten, te meten en te chippen, etc. Om ziektes te voorkomen is het verplicht om je paard te beschermen door vaccinatie. In het paspoort of vaccinatieboekje wordt bijgehouden wanneer het paard ingeënt is en waarmee. Wanneer je wedstrijden wilt rijden ben je verplicht om alle vaccinaties, inclusief de basisenting, bij te houden in het paspoort van het paard. Het ouderwetse vaccinatieboekje is op wedstrijden niet voldoende.
- e. Het bestuur op aanvraag inzage te geven in of afschrift te geven van de noodzakelijke en of verplichte entingen van paard/pony.
- f. Zich te houden aan de gedragscode, zoals vastgesteld door de KNHS.
- g. Zich te onthouden van gedrag in verbale of non verbale of fysieke zin, opzettelijk of in indirecte zin, die door de ander, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.
- h. Ieder lid is verplicht de accommodatie's, lesterreinen, gebieden waar hij de mensport beoefend schoon en netjes te houden.

Artikel 16. Aansprakelijkheid.

- a. Het bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het risico en gevaren die de paardensport met zich meebrengt.
- b. De leden aanvaarden het risico die de paardensport met zich meebrengt.
- c. De rijdende leden zijn verplicht om een individuele WA verzekering af te sluiten.

Artikel 17. Buitengewone persoonlijke omstandigheden.

- a. Bij buitengewone persoonlijke omstandigheden, zoals ziektes (langer dan 30 dagen), ongevallen (waarbij men voor herstel langdurig thuis, langer dan 30 dagen, dan wel ziekenhuis of herstellingsoord verblijft), bezorgd het bestuur of diens plaatsvervanger, namens de vereniging, een fruitmand of een toepasselijke cadeau.
- b. Indien men langer dan een half jaar van de onder a vermelde omstandigheden verkeerd zal a , per halfjaar, herhaald worden.
- c. Bij bijzondere gebeurtenissen zoals o.a. huwelijk, geboorte - en overlijden geeft het bestuur een gepaste acte de préséance in overleg met de betrokkenen.
- d. Omstandigheden, niet zijnde beschreven onder a, b en c, maar kenbaar gemaakt aan het bestuur, zal door het bestuur binnen een maand na melding, of zoveel eerder als noodzakelijk dan wel gewenst, overlegd worden.
- e. Van alle onder a, b en c vermelde situaties worden door het bestuur standaard bedragen gehanteerd die bij de penningmeester bekend zijn.

Artikel 18. Het waarden van sportprestaties van individuele leden.

- a. Het bestuur zal namens de vereniging de leden waarden voor geleverde prestaties die de vereniging op de kaart zetten (regionaal/landelijk). Hiervoor gelden de volgende richtlijnen: Waardeermoment 2x per jaar (zomer en winterseizoen), bijvoorbeeld tijdens najaar- en voorjaarsvergadering.
- b. Waardering voor kampioenen en reservekampioenen, of wanneer een lid een speciale prestatie heeft neergezet, dit ter beoordeling van bestuur.
- c. Waardering bestaat uit het waardeermoment door bestuur en een bos bloemen. Kampioenen en reserve kampioenen (districtskampioenen, Nederlands kampioenschappen SGW, hippiade DV) worden met foto op website vermeld.

Artikel 19. Wijzigingen.

Wijzigingen en aanvullingen op dit huishoudelijk reglement kunnen eerst worden doorgevoerd nadat twee derde van de aanwezige leden van de algemene ledenvergadering zich daarvoor hebben uitgesproken.

Artikel 20. Slotbepalingen.

Indien de artikelen en/of bepalingen van dit huishoudelijk reglement in voorkomende gevallen niet blijken te voorzien, beslist het bestuur van de vereniging.

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering op te

De voorzitter,

De secretaris,

Aspirant Lid,

Lid,

Voor akkoord,

Voor akkoord,

Voor akkoord,

Voor akkoord,

Bijlage A. Verkiezing van/tot Koetsier van het jaar.

- a. Eenmaal per jaar(tijdens de nieuwjaarsreceptie) zal de koetsier van het afgelopen kalenderjaar bekendgemaakt worden.
- b. Koetsier van het jaar worden is alleen mogelijk voor leden die de leidsels hanteren.
- c. De onderstaande criteria en of motivaties voor de verkiezing van koetsier van het jaar kunnen hiervoor gehanteerd worden:
 - ✓ Betreffende koetsier moet door een reeks van prestaties / gedrag positief opvallen binnen of namens de vereniging.
 - ✓ Prestaties / gedrag zijn in dienst van de door de vereniging georganiseerde activiteiten.
 - ✓ Prestaties / gedrag zijn niet in clubverband, maar hebben door niveau van de prestaties een positieve uitstraling voor de vereniging (lokaal/nationaal).
 - ✓ Prestaties / gedrag bevorderen het doel van de vereniging.
 - ✓ Prestaties waarvoor een persoonlijke financiële tegemoetkoming is/ wordt ontvangen tellen niet mee.
 - ✓ Prestaties waarvoor een financiële tegemoetkoming bestemd voor de verenigingskas wordt ontvangen tellen juist wel mee.
 - ✓ Bestuursleden zijn in principe uitgesloten voor deelname. Doen zij wel mee in de beoordeling dan geldt de functie niet als extra waarderingspunten.
- d. Het hieronder opgenomen rekenschema is een middel. Geen doel op zich. Bestuur kan altijd voor de toekenning van de titel afwijken, de afwijking moet dan wel goed gemotiveerd en vastgelegd worden in de notulen van de bestuursvergadering.

	Activiteiten	Waardering	Namen			
1	Bestuursfunctie	3				
2	VAP weekend organiseren	3				
3	Deelname aan VAP weekend	1				
4	Organiseren recreatieve rit zonder financieel clubbelang	2				
5	Deelname recreatieve rit zonder financieel clubbelang	1				
6	Organiseren recreatieve rit met financieel clubbelang	3				
7	Deelname recreatieve rit met financieel clubbelang	1				
8	Deelname clubwedstrijd	2				
9	Deelname VAP indoor marathon dag	1				
10	Deelname district kampioenschappen zomer	3				
11	Deelname district kampioenschappen winter	3				
12	Deelname NL kampioenschap SGW	3				
13	Deelname hippidae D/V	3				
14	Hulp clubwedstrijd	1				
15	Hulp KNHS wedstrijd	1				
16	Hulp Indoor marathon dag	1				
17	Hulp feestavond	1				
18	Activiteit organiseren in belang van de leden	2				
19	Promotieactiviteiten	2				
20	Onderwerp dat doel KVHJ extra onderschrijft	?				